



Admin Tool 利用ガイド Part 1 – 概要



1

2

3

4

5

6

7

目 次

1.1 Admin Tool とは？	.....	1-2
1.2 管理者の登録	.....	1-3
1.3 ログイン	.....	1-3
1.4 メイン画面	.....	1-4
1.5 メニューの説明	.....	1-5
1.5.1 General タブの説明	.....	1-5
1.5.2 ScienceDirect タブの説明	.....	1-7
1.5.3 Scopus タブの説明	.....	1-8

エルゼビア・ジャパン株式会社 電子図書館サービス
 〒106-0044 東京都港区東麻布 1-9-15 東麻布一丁目ビル 4 階
 Tel: 03-5561-5034 Fax: 03-5561-5047 E-Mail: jp.dls@elsevier.com
 日本語ホームページ: <http://japan.elsevier.com>

1.1 Admin Tool とは？

ScienceDirect と Scopus は、非常に多様な機能を持っています。Admin Tool は、管理者の方が、弊社に連絡することなく、ScienceDirect と Scopus の設定を確認したり、変更したりすることを可能にするツールです。

たとえば、以下のような場合に Admin Tool を使うことができます。

- アカウント内にグループを設定したり、グループの IP アドレスを変更したりする。
→ 「Part 2 – SD & Scopus グループ管理編」を参照

注：「グループ」という言葉は、ここでは「サイト (site)」や「学部 (department)」と同様の意味で使っています。

注：グループを作成することによって、以下のようなことが可能になります。

- グループごとの利用統計をとる。
- グループごとに異なるリンクの設定を行う。
- グループごとに異なるトランザクションの設定を行う。

- 登録されているユーザーを検索したり、一覧を確認したりする。
→ 「Part 3 – SD & Scopus ユーザー管理編」を参照
- 既存のユーザーにリモートアクセスの権限を与えたり、リモートアクセスの権限の有効期間を変更したりする。
→ 「Part 3 – SD & Scopus ユーザー管理編」を参照
- ScienceDirect と Scopus のリンクの設定を確認したり、設定を変更したりする。
→ 「Part 4 – SD カスタマイズ編」および「Part 7 – Scopus カスタマイズ編」を参照
- ScienceDirect のコンテンツの収録範囲および購読状況を確認する。
→ 「Part 5 – SD コンテンツ編」を参照
- ScienceDirect のトランザクション（非購読誌の論文単位の購入）の設定を確認したり、残高や購入履歴を確認したりする。
→ 「Part 6 – SD トランザクション管理編」を参照

1.2 管理者の登録

Admin Tool は、管理者（Administrator）の権限を持つユーザーだけが利用できます。管理者を登録する方法には、以下の 2 つの方法があります。

- ScienceDirect または Scopus 上でユーザー登録を行い、作成されたユーザー名を弊社までご連絡ください。
- すでに管理者がいる場合には、その管理者が他のユーザーに管理者権限を与えることができます。
→ 「Part 2 - SD & Scopus ユーザー管理編」を参照

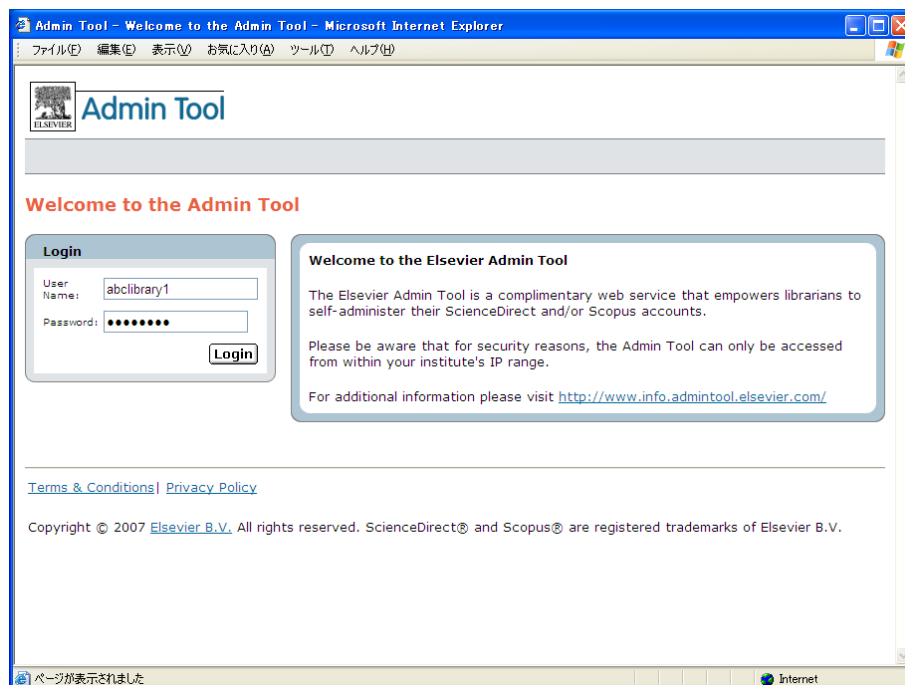
管理者には、以下の 3 つのレベルがあります。上位レベルの管理者は、下位レベルの管理者の設定を確認および変更することができます。

- **Superaccount** コンソーシアムの管理者などに与えられるレベルの権限です。
- **Account** 通常は、管理者はこのレベルです。
- **Group** グループを設定している場合に、グループの情報だけを確認・変更できる権限を与えることができます。

1.3 ログイン

- ウェブブラウザから <https://admintool.elsevier.com> にアクセスし、管理者 ID/PW でログインします。

注：セキュリティのために、Admin Tool は、登録されている IP アドレス内からのみ利用できます。ID/PW のみの環境で ScienceDirect と Scopus をご利用いただいている場合には Admin Tool は利用できません。特定の一端末の IP アドレスを登録するなどの対応が必要になります。詳しくは弊社までご相談ください。



1.4 メイン画面

- ログインすると、以下のようなメイン画面が表示されます。



ログイン画面は、以下の3つの部分に分かれています。

- 画面左側の **Account Details** 欄には、お客様の名前とアカウント番号が表示されます。
- 画面中央のメニューは、以下の3つのタブに分かれています。
 - **General** タブ ScienceDirect と Scopus に共通の設定を管理します。
 - **ScienceDirect** タブ ScienceDirect に特有の設定を管理します。
 - **Scopus** タブ Scopus に特有の設定を管理します。

注：ScienceDirect タブと Scopus タブは、それぞれの製品をご契約いただいている場合にのみ表示されます。

- 画面右側の **Groups Within Account** 欄には、登録されているグループの一覧が表示されます。いずれかを選択すると、そのグループの設定が表示されます。

1.5 メニューの説明

Admin Tool のメニューは、General タブ（ScienceDirect と Scopus に共通）、ScienceDirect タブ、Scopus タブの 3 つに分かれています。ScienceDirect タブと Scopus タブは、それぞれの製品をご契約いただいている場合にのみ表示されます。

1.5.1 General タブの説明

⇒ Account Structure（アカウントの管理）



Create/Edit a Group

- アカウント内にグループを作成したり、グループの名前を変更したりすることができます。
→ 詳細は「Part 2 – SD & Scopus グループ管理編」を参照



Account IP Ranges

- 登録済みの IP アドレスの確認、移動、削除、サブセットへの分割、追加の依頼が可能です。
→ 詳細は「Part 2 - SD & Scopus グループ管理編」を参照

⇒ Manage User IDs（ユーザーの管理）



Search, View, and Modify User Profiles

- 登録ユーザーを検索することができます。また、登録ユーザーの登録内容を確認したり、リモートアクセス権限を与えたりすることができます。
→ 詳細は「Part 3 – SD & Scopus ユーザー管理編」を参照



Create User Profile

- 新しいユーザーを作成することができます。自動的にリモートアクセスの権限が与えられます。
→ 詳細は「Part 3 – SD & Scopus ユーザー管理編」を参照



Create/Manage Remote Access Registration IDs

- 複数のユーザーにリモートアクセス権限を与えたい場合に、リモートアクセス登録用 ID/PW を電子メールでユーザーに送ることができます。
→ 詳細は「Part 3 – SD & Scopus ユーザー管理編」を参照



Administrators

- 管理者権限を持つユーザーを確認したり、他のユーザーに管理者権限を与えたりすることができます。
→ 詳細は「Part 3 – SD & Scopus ユーザー管理編」を参照

⇒ Library Integration（ライブラリ・インテグレーション）



Configure Interlibrary Loan/Document Delivery Link

- 図書館間相互貸借またはドキュメントデリバリーに関する設定を行います。
→ 詳細は「Part 4 – SD カスタマイズ編」および「Part 7 – Scopus カスタマイズ編」を参照

⇒ Institutional Authentication（機関認証）



Athens Access Configuration

- 主に英国で使用されている認証方法に関する設定です。日本のお客様には当てはまりません。

⇒ Usage Statistics（利用統計）



Usage Reports

- ScienceDirect と Scopus の利用統計サーバーにリンクします。同じ管理者 ID/PW を使って、再度ログインする必要があります。
→ <http://usagereports.elsevier.com>

1.5.2 ScienceDirect タブの説明

⇒ Customization of the Interface (インターフェイスのカスタマイズ)



Institutional Logo or Text

- 機関別のヘッダーとフッターの設定を行います。
→ 詳細は「Part 4 – SD カスタマイズ編」を参照

⇒ Linking (リンキング)



External Linking Settings

- OpenURL リンクリゾルバーをお持ちの場合に、その設定を行います。
→ 詳細は「Part 4 – SD カスタマイズ編」を参照

⇒ Journal/Book Coverage and Entitlements (ジャーナル/ブックの収録範囲および購読状況)



Electronic Holdings Reports

- ScienceDirect のジャーナルおよびブックの収録期間と購読期間を確認できます。
→ 詳細は「Part 5 – SD コンテンツ編」を参照



Journal/Book Entitlements Search

- ジャーナルおよびブックの購読詳細情報を確認できます。
→ 詳細は「Part 5 – SD コンテンツ編」を参照

⇒ Transactional Access for Downloading Non-Subscribed Articles (トランザクション (非購読誌の論文の購入) に関する設定)



Purchase Options

- トランザクションについての設定を行います。
→ 詳細は「Part 6 – SD トランザクション管理編」を参照



Cost Codes

- コストコードの設定を行います。
→ 詳細は「Part 6 – SD トランザクション管理編」を参照



Balances and Balance Notifications

- トランザクションの残高を確認できます。また、残高が残り少なくなった場合にアラートが送られるように設定できます。
→ 詳細は「Part 6 – SD トランザクション管理編」を参照



Transactional Access History

- トランザクションの履歴を確認できます。
→ 詳細は「Part 6 – SD トランザクション管理編」を参照

1.5.3 Scopus タブの説明

⇒ Customization of the Interface (インターフェイスのカスタマイズ)



Institutional Logo or Text

- 機関別のヘッダーとフッターを設定することができます。
→ 詳細は「Part 6 – Scopus カスタマイズ編」を参照

⇒ Linking (リンキング)



Pre-Defined Links

- 図書館間相互貸借／ドキュメントデリバリーの機能を有効にすることができます。
→ 詳細は「Part 6 – Scopus カスタマイズ編」を参照



External Link Settings

- OpenURL リンクリゾルバーをお持ちの場合に、その設定を行います。
→ 詳細は「Part 6 – Scopus カスタマイズ編」を参照



Quick Link Settings

- Scopus のクイック検索バーの右端に OPAC や横断検索システムなどへのリンクを表示することができます。
→ 詳細は「Part 6 – Scopus カスタマイズ編」を参照

⇒ Scopus Content Coverage (コンテンツの収録／検索範囲)



Scopus Coverage Report

- Scopus Info ページ上の収録タイトルリスト (Excel ファイル) にリンクします。
→ http://www.info.scopus.com/content/title_list.xls



Search Options

- 検索結果画面で Patent タブを表示する／しないを設定します。
→ 詳細は「Part 6 – Scopus カスタマイズ編」を参照

⇒ Promoting Scopus to Your Users (広報資料)



Explaining Scopus to Your Users

- Scopus Info ページ上の広報資料のページにリンクします。
→ <http://www.info.scopus.com/promote/>