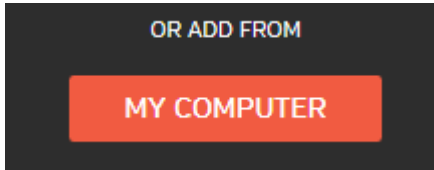
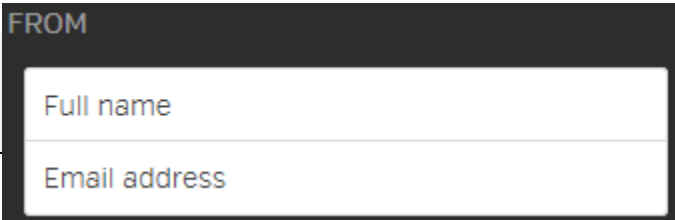
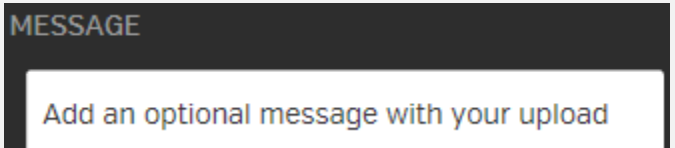
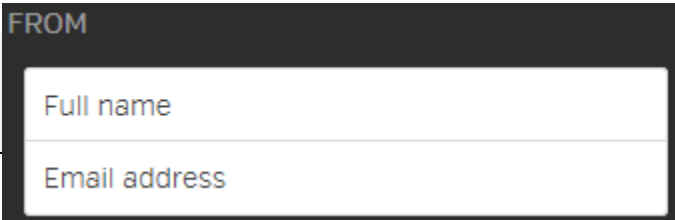
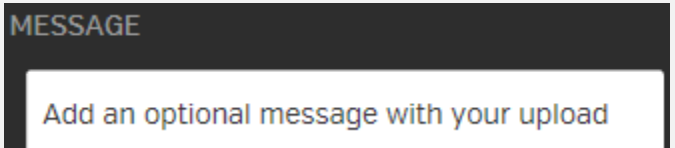
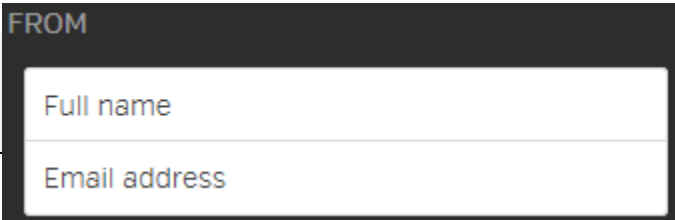
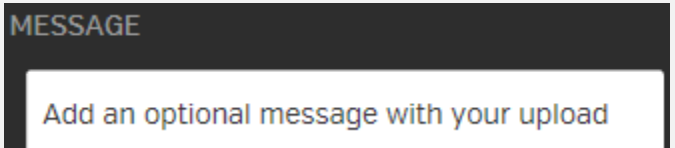
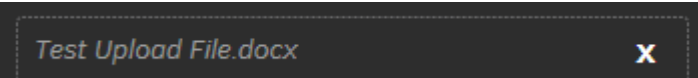


## LIEFERANT / PAYEE ONBOARDING - HIGHTAIL-ANWEISUNGEN (Deutsch)

SCHRITT	TUN											
1	<p>Vervollständigen Sie das Formular zu Zahlungsempfängerinformationen und zusätzliche Formulare (Für USA: W-9 oder W-8). Speichern Sie die Datei auf Ihrer Festplatte.</p> <p><b>Wichtige Anmerkung: Bitte geben Sie alle zugehörigen Dateien zur Einrichtung (Formular zu Zahlungsempfängerinformationen, W-9, W-8, usw.) in einem Zug bei Hightail ab. Um wesentliche Verzögerung zu vermeiden, geben Sie sie NICHT separat ab.</b></p>											
2	<p>Gehen Sie auf Hightail: <a href="https://www.hightail.com/u/PayeeUSA">https://www.hightail.com/u/PayeeUSA</a></p>											
3	<p>Wählen Sie die Schaltfläche ADD FROM MY COMPUTER</p> 											
4	<p>Laden Sie die Datei von der Festplatte hoch und wählen Sie Öffnen.</p>											
5	<p>Geben Sie Ihre Kontaktdaten wie folgt an:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Vollständiger Name</b></td> <td>Geben Sie Ihren Vorname und Familienname an</td> <td rowspan="2">  </td> </tr> <tr> <td><b>E-Mail-Adresse:</b></td> <td>Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an</td> </tr> <tr> <td><b>Nachricht:</b></td> <td>Dieses Feld ist optional und darf leer bleiben</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>				<b>Vollständiger Name</b>	Geben Sie Ihren Vorname und Familienname an		<b>E-Mail-Adresse:</b>	Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an	<b>Nachricht:</b>	Dieses Feld ist optional und darf leer bleiben	
<b>Vollständiger Name</b>	Geben Sie Ihren Vorname und Familienname an											
<b>E-Mail-Adresse:</b>	Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an											
<b>Nachricht:</b>	Dieses Feld ist optional und darf leer bleiben											
6	<p>Dateivorschau:</p> 											

Wichtig: Schließen Sie weder die Website noch nutzen Sie die Back-Taste nicht, solange diese Nachricht angezeigt wird.

7

**Wenn...**

Falls Sie noch zusätzliche Dateien hochladen möchten

**dann...**

Wählen Sie den 'ADD MORE FILES' Link und wiederholen Sie den 5. Schritt für alle weiteren Dateien.



ADD MORE FILES

Es gibt keine weiteren Dateien hochzuladen

Fahren Sie mit Schritt 8 fort

8



UPLOAD

9

Während des Hochladens, wird die folgende Nachricht „in progress“ angezeigt werden:



Your files are uploading

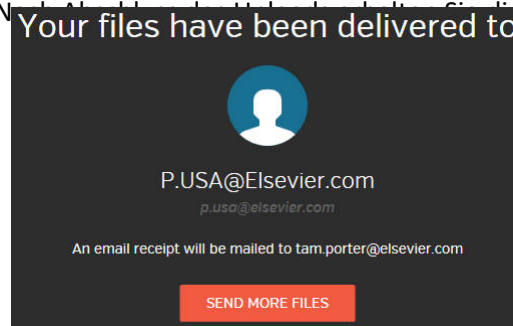
calculating...

*Please do not close or refresh this page*

Wichtig: Schließen Sie weder die Website noch nutzen Sie die Back-Taste nicht, solange diese Nachricht angezeigt wird.

10

Nachdem Sie Ihre Dateien hochgeladen haben, erhalten Sie folgende Bestätigungsseite:



11

Sie werden eine Bestätigungsmail von [delivery@spaces.hightailmail.com](mailto:delivery@spaces.hightailmail.com) mit Auskunft der Zustellung Ihrer Datei erhalten. Alle hochgeladenen Dateibezeichnungen werden aufgelistet.

Bitte beachten Sie: Sie werden eventuell eine Nachricht (per Mail oder telefonisch) von einem Elsevier Ansprechpartner erhalten, in der Sie die Änderung Ihrer Bankverbindung bestätigen können. Bitte antworten Sie ggf. auf die Sicherheitsfrage.