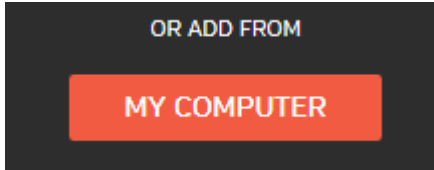
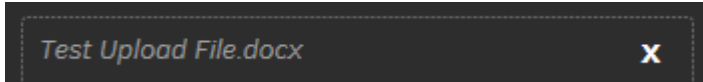


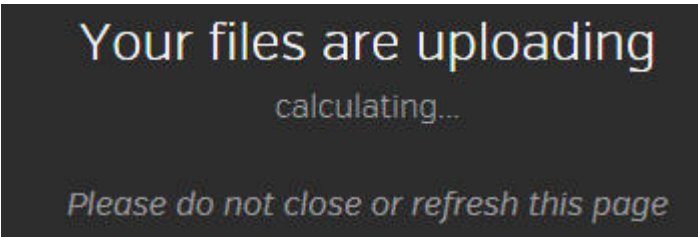


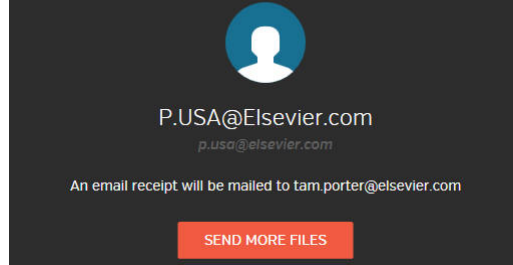
## EMBARQUEMENT FOURNISSEUR / PAYÉ - INSTRUCTIONS HIGHTAIL (Français)

Étape	Action												
1	Remplissez le formulaire des informations concernant le bénéficiaire ainsi que tous les formulaires applicables. Enregistrez sur le disque dur de votre ordinateur.  <b>Remarque importante : n'oubliez pas d'inclure TOUS les fichiers applicables à votre configuration dans UNE soumission Hightail. Pour éviter d'importants délais, NE le soumettez PAS séparément.</b>												
2	Accédez à Hightail <a href="https://www.hightail.com/u/PayeeUSA">https://www.hightail.com/u/PayeeUSA</a>												
3	Sélectionnez le bouton 'ajout à partir de mon ordinateur'  												
4	Naviguez jusqu'à l'endroit où vous avez enregistré votre formulaire des informations concernant le bénéficiaire et sélectionnez Ouvrir												
5	Entrez vos coordonnées comme suit												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FROM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Nom complet:</b></td> <td>Entrez vos nom et prénom</td> </tr> <tr> <td><b>E-mail:</b></td> <td>Entrez votre adresse électronique</td> </tr> <tr> <td><b>Message:</b></td> <td>Ce champ est facultatif et peut être laissé vide</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">MESSAGE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Add an optional message with your upload</td> </tr> </tbody> </table>	FROM		<b>Nom complet:</b>	Entrez vos nom et prénom	<b>E-mail:</b>	Entrez votre adresse électronique	<b>Message:</b>	Ce champ est facultatif et peut être laissé vide	MESSAGE			Add an optional message with your upload
FROM													
<b>Nom complet:</b>	Entrez vos nom et prénom												
<b>E-mail:</b>	Entrez votre adresse électronique												
<b>Message:</b>	Ce champ est facultatif et peut être laissé vide												
MESSAGE													
	Add an optional message with your upload												
	Le fichier téléchargé affichera ceci (comme indiqué ci-dessous) :												

6	 <p>Important : tant que ce message est affiché, ne fermez pas la page et ne cliquez pas sur le bouton de retour.</p>	
7	<p><b>Si...</b></p> <p>Vous avez des fichiers supplémentaires à charger</p> <p>vous n'avez aucun fichier supplémentaire à charger</p>	<p><b>Alors...</b></p> <p>Sélectionnez le lien 'ajout de fichiers" et répétez l'étape 5 pour tout ajout de fichier.</p>  <p>Poursuivez avec l'étape 8.</p>
8		
9	<p>À mesure que les fichiers chargent, vous verrez le message suivant « in progress » (progression en cours) :</p>  <p>Important : tant que ce message est affiché, ne fermez pas la page et ne cliquez pas sur le bouton de retour.</p>	

10

Un fichier a été livré. Cliquez sur la page d'informations suivante :



11

Vous recevrez également un e-mail de confirmation provenant de [delivery@spaces.hightailmail.com](mailto:delivery@spaces.hightailmail.com), vous informant que votre fichier a été livré. Tous les noms de fichiers chargés seront répertoriés.

Veillez noter que vous pouvez également recevoir une communication d'un représentant d'Elsevier (par courriel ou par téléphone) vous demandant de vérifier si la demande de changement bancaire est valide. Veuillez vous conformer parce que ceci est de confirmer que la demande reçue n'est pas frauduleuse.