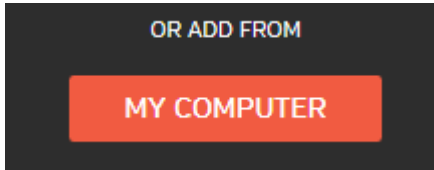
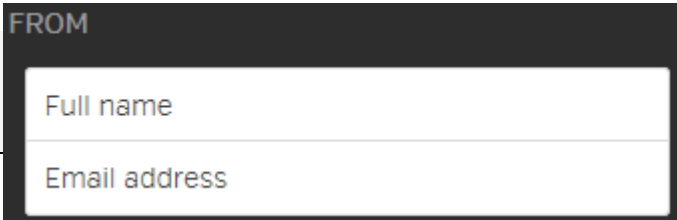
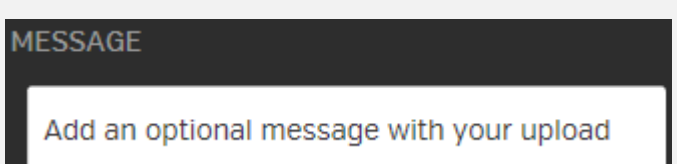
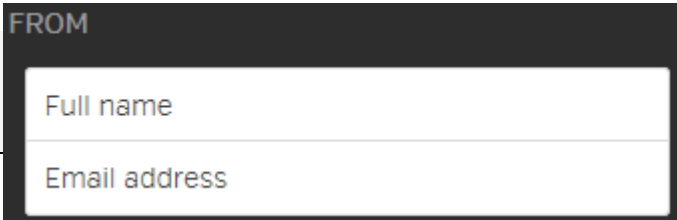
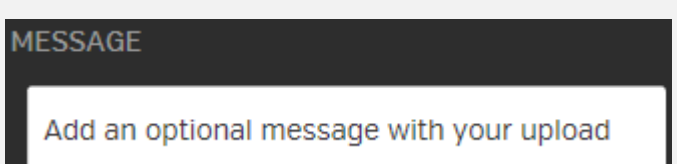
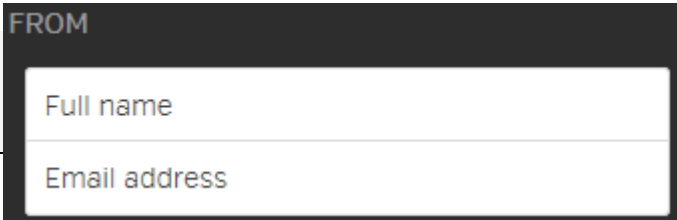
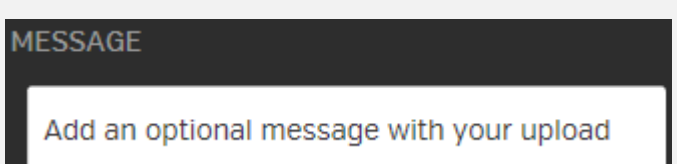
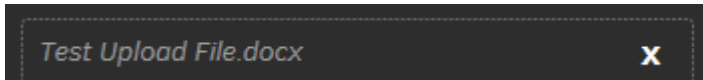


SUMINISTRO DE PROVEEDORES / BENEFICIARIOS - INSTRUCCIONES ALTA (Español)

Paso	Acción											
1	<p>Complete el Formulario de información del beneficiario y cualquier otro formulario aplicable. Guarde en el disco duro de su computadora.</p> <p>Nota importante: incluya TODOS los archivos correspondientes para su configuración en el envío de ONE Hightail. Para evitar un retraso significativo, NO envíe por separado.</p>											
2	Navegue a https://www.hightail.com/u/PayeeUSA											
3	<p>Seleccione el botón 'ADD FROM MY COMPUTER'</p> 											
4	Busque dónde guardó recientemente su Formulario de información del beneficiario completo y seleccione Abrir											
5	<p>Ingrese su información de contacto de la siguiente manera</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre</td> <td>Nombre completo: ingrese su nombre y apellido</td> <td rowspan="2">  </td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>Correo electrónico: ingrese su dirección de correo electrónico</td> </tr> <tr> <td>Mensaje</td> <td>Mensaje: este campo es opcional y puede dejarse en blanco</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Nombre completo: ingrese su nombre y apellido		Correo electrónico	Correo electrónico: ingrese su dirección de correo electrónico	Mensaje	Mensaje: este campo es opcional y puede dejarse en blanco	
Nombre	Nombre completo: ingrese su nombre y apellido											
Correo electrónico	Correo electrónico: ingrese su dirección de correo electrónico											
Mensaje	Mensaje: este campo es opcional y puede dejarse en blanco											
6	<p>El archivo cargado se mostrará como se muestra a continuación:</p> 											

Importante: no cierre la página ni haga clic en el botón bck mientras se visualiza.

7

'Si...

Tienes archivos adicionales para subir

Entonces...

Seleccione el enlace 'ADD MORE FILES' y repita el paso 5 para todos los archivos adicionales.

A rectangular button with a dashed border and the text "ADD MORE FILES" in red capital letters.

No tienes archivos adicionales para subir

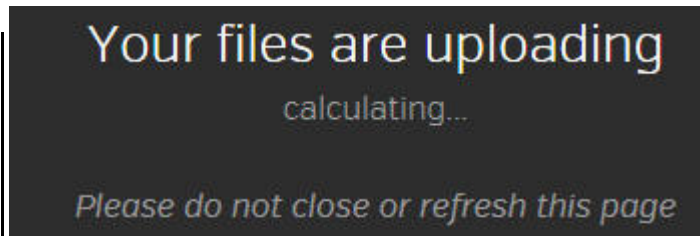
Continúa con el paso 8.

8



9

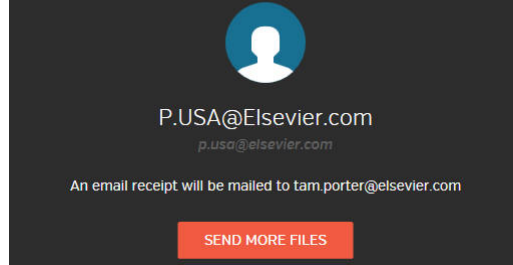
A medida que se carguen los archivos, verá el siguiente mensaje 'in progress':



Importante: no cierre la página ni haga clic en el botón bck mientras se visualiza.

10

U Your files have been delivered to siguiente página de información:



11

También recibirá una confirmación por correo electrónico de delivery@spaces.hightailmail.com notificándole que su archivo ha sido entregado. Todos los nombres de archivo subidos serán listados.

Tenga en cuenta que también puede recibir una comunicación de un representante de Elsevier (por correo electrónico o por teléfono) solicitándole que verifique que la solicitud de cambio bancario sea válida. Por favor, cumpla como es para confirmar que la solicitud recibida no es fraudulenta.